

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
«ТУВИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(далее – ГБПОУ РТ «ТТИТ»)

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий» (далее – Центр).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий».

1.2. Центр создается приказом директора ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий».

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий»

сокращенное: ЦСТВ ГБПОУ РТ «ТТИТ»

1.4. Фактический адрес Центра: 667009 г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 «В».

1.5. Почтовый адрес центра: 667009 г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 «В».

1.6. Адрес сайта в сети интернет: office@itmail.ru

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий»

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- проведение мониторинга профессиональных намерений и ожиданий выпуска;
- организация и проведение круглых столов для выпускников, встреча с работодателями, с лучшими молодыми специалистами и ветеранами производства;
- организация экскурсий в организации республики для выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- заключение договоров на подготовку кадров и трудоустройство, соглашений с работодателями на подготовку и переподготовку кадров;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Руководитель Центра назначается приказом директора ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий» осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий» настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий»;

5.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование сотрудников Центра;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несет ответственность за сохранность документов;

5.6. Состав Центра утверждает директор ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий».

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий».

СОСТАВ

Центра содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий»

№ пп	ФИО, должность	
1	Сырат А-Х.Л., зам.директора по УПР	Руководитель ЦСТВ
2	Ондар Б.Б., специалист по трудоустройству	
3	Сарыглар С.В. специалист по профориентации	
4	Тас-оол А. С., куратор группы 40 А	Член ЦСТВ
5	Чимит О.Х., куратор группы 40В	Член ЦСТВ
6	Сундуй А.И., куратор группы 33А	Член ЦСТВ
7	Ооржак М-Н.М., куратор группы 11	Член ЦСТВ
8	Сарыг Ч.Х., куратор группы 13	Член ЦСТВ